



summit  
**BACK<sup>2</sup>WORK<sup>®</sup>**

UN PROGRAMA DE REGRESO AL TRABAJO



# Índice

Introducción a Back2work .....	5
¿Qué es Back2work? .....	7
Los beneficios de Back2work .....	8
Cómo comenzar.....	12
Personal de apoyo y recursos de Summit .....	13
Qué hacer luego de una lesión o enfermedad .....	14
¿Qué es el deber de transición? .....	14
Cómo contactar a Summit .....	17





**Nekitta Tomberlin**  
Enlace Back2work de Summit

## Introducción a Back2work®

Por mucho que se esfuerce por mantener su lugar de trabajo seguro, no sabe cuándo ocurrirá una lesión. Esta es la razón por la cual Summit está aquí, para ayudarlo a aclarar sus dudas y asegurarse de que tenga un plan en caso de lesiones en el que usted y sus empleados puedan confiar. Todo lo que necesita es un poco de orientación de *las personas que conocen sobre indemnizaciones por accidentes de trabajo (the people who know workers' comp.®)*.

Las lesiones en el lugar de trabajo pueden causar estrés tanto a usted como a sus empleados. Puede ser angustiante cuando sus trabajadores lesionados no saben cuánto tiempo les tomará recuperarse o cómo se les pagará o cuidarán de sus seres queridos. Con buena comunicación y entendimiento de las personas involucradas en el proceso de indemnización por accidentes de trabajo, puede asumir sus responsabilidades luego de un incidente y disminuir estas cargas.

Ante todo, lo ayudaremos a iniciar un programa y a organizarse. Entonces, como primer paso, tómese un momento para leer este volante y aprender el proceso para comenzar su programa Back2work. ¡Entonces puede ser usted, quien lleve la tranquilidad cuando sus empleados más la necesiten!

Gracias,

A handwritten signature in black ink that reads "Nekitta Tomberlin".





## ¿Qué es Back2work®?

El propósito del seguro de indemnizaciones por accidentes de trabajo es cuidar a sus empleados cuando se lesionan y ayudarlos a regresar al trabajo tan pronto como sea médicamente posible.

Un programa de regreso al trabajo efectivo es necesario porque lo ayuda a garantizar que sus empleados lesionados reciban el tratamiento que necesitan para regresar al trabajo lo antes posible y reducir los gastos por reclamaciones para su empresa.

El programa Back2work de Summit lo guía a través de todos los detalles del proceso para eliminar las conjeturas. Simplificamos lo que de otro modo puede ser un proceso complicado.



## Los beneficios de Back2work

¿Cómo puede el programa Back2work mejorar su empresa? El programa lo ayuda a:



### **Mejorar la comunicación**

Las personas clave involucradas en el proceso de regreso al trabajo son usted, su empleado lesionado, el(los) proveedor(es) médicos y el personal de Summit. Back2work les ayuda a todos a trabajar en conjunto y a comunicarse de forma eficiente.



### **Aumenta la moral de los empleados**

Back2work le muestra cómo presentar el programa a su personal para que entiendan que usted tiene un plan. Y si tiene una reclamación, los empleados sabrán qué esperar y sabrán que la situación se tratará de la mejor manera.



### **Aumentar su conocimiento**

Back2work le enseña a ser proactivo y a demostrar a sus empleados que sabe cómo ayudarlos a superar cualquier lesión.



### **Reducir gastos**

Si su empleado está de regreso en el trabajo, incluso en una capacidad limitada (tarea de transición), los gastos de salarios perdidos (indemnización) serán más bajos, lo que disminuirá los gastos totales de la reclamación. Y desde que el proveedor le dé el alta a su empleado, los gastos médicos dejarán de ser un factor en los gastos de la reclamación.

## **Cómo Back2work puede reducir los gastos por reclamaciones**

Tener un programa de regreso al trabajo con puestos de trabajo modificados o alternativos disponibles para sus trabajadores lesionados es un paso necesario para ayudar a reducir los gastos de la reclamación. Los gastos médicos generalmente representan más de la mitad del gasto total de una reclamación de indemnización por accidentes de trabajo y añadir la indemnización (pagos de salarios perdidos) aumenta el gasto de la reclamación. Si el empleado lesionado contrata a un abogado, los gastos legales adicionales pueden hacer que la reclamación aumente aún más. Los empleados que regresan al trabajo, incluso si no pueden realizar sus trabajos habituales, tienen más probabilidades de sentirse como parte útil del equipo y menos probabilidades de contratar abogados. Además, se les paga un salario regular, por lo que los gastos de indemnización no aumentan el gasto total de la reclamación.





## **El historial de reclamaciones afecta su mod**

El gasto de una reclamación puede afectar lo que pague en el futuro. La mayoría de las empresas se les asigna una calificación llamada factor de modificación de la experiencia o mod. Dicho de manera sencilla, su mod compara su registro de reclamaciones con el de todas las demás empresas de su industria, en todo su estado.

Este número refleja el historial de las reclamaciones por indemnizaciones de trabajo y es uno de los datos más importantes que se utilizan para determinar su prima de seguros.

## Cómo un mod más bajo puede significar una prima más baja

Para calcular su mod, el Consejo Nacional de Seguros de Indemnización (NCCI) utiliza una fórmula que incluye su historial de pérdidas (tanto reclamaciones médicas como por tiempo perdido). NCCI afirma que las nuevas empresas comienzan con un factor de 1.00 (promedio) y les da de dos a tres años para generar datos antes de que se pueda asignar una modificación. Un mod de 1.00 significa que tuvo el número esperado de accidentes y paga la tarifa promedio. Podría pagar menos en prima si su mod es inferior a 1.00.



MOD	EMPRESA A EJEMPLO DE PRIMA	EMPRESA B EJEMPLO DE PRIMA	EMPRESA C EJEMPLO DE PRIMA
<b>1.00</b> <b>(PROMEDIO)</b>	\$10,000	\$50,000	\$100,000
<b>0.80</b> <b>(BAJO)</b>	\$8,000	\$40,000	\$80,000
<b>1.80</b> <b>(ALTO)</b>	\$12,000	\$60,000	\$120,000

---

Cuanto menor sea su mod,  
más podría ahorrar en su prima.

---

# Cómo empezar

Algunos pasos sencillos de seguir lo ayudarán a implementar su programa Back2work:

1. Determine quién en su empresa será responsable de su programa de regreso al trabajo
2. Revise la información de Back2work en nuestro sitio web en *summitholdings.com* y siga la lista de verificación de certificación
3. Comuníquese con un coordinador de Back2work si tiene preguntas o si desea ayuda para adaptar su programa a las necesidades de su empresa, enviando un correo electrónico a *back2work@summitholdings.com*
4. Informar a los empleados sobre el programa y planificar las asignaciones de transición



# Personal y recursos de apoyo de Summit

Cuando reporte una reclamación, usted y su empleado lesionado interactuarán con miembros del personal de Summit que están capacitados para facilitar su experiencia. También tiene acceso a muchos recursos en nuestro sitio web.



**Los coordinadores de Back2work** están disponibles para responder sus preguntas sobre el regreso al trabajo y ofrecer orientación para personalizar su programa.



**Su ajustador** puede ayudarlo a usted y a su trabajador lesionado a comprender el proceso de reclamación. Una vez que se reporte una reclamación, su empleado lesionado recibirá una carta y un paquete de información del ajustador asignado con su información de contacto. Los ajustadores ayudan a facilitar la comunicación entre usted, su empleado lesionado y el(los) proveedor(es).



**Los recursos** disponibles en nuestro sitio web incluyen formularios que necesitará para crear, documentar y presentar su programa de regreso al trabajo a sus empleados. Encontrará una muestra de la póliza y del documento de procedimiento, un formulario de registro de seguimiento de lesiones en su lugar de trabajo, una muestra de una carta de oferta laboral de tarea de transición y más.

# Qué hacer luego de una lesión o enfermedad

Cuando un empleado se lesiona en el trabajo, actúe rápidamente y esté al tanto de estos detalles importantes:

1. Reportar la reclamación de inmediato
2. Comunicarse con el ajustador durante todo el proceso de reclamación
3. Comunicarse con el trabajador lesionado durante la recuperación
4. Solicitar al proveedor información sobre el estado laboral después de cada cita
5. Ofrecer una tarea de transición si el proveedor está de acuerdo, cumpliendo con todas las restricciones médicas
6. Devolver al empleado a sus tareas de forma completa solo cuando lo indique el médico y proporcionar adaptaciones para cualquier restricción permanente

## ¿Qué es el deber de transición?

A menudo denominadas como tareas ligeras, las tareas de transición son uno de los elementos más importantes de un programa de regreso al trabajo. Es una tarea temporal que se le ofrece a un empleado lesionado antes de que se recupere por completo.



La tarea de transición permite que su empleado regrese al trabajo antes de lo que lo hubiera hecho de otra manera, lo que significa que se reducirán los gastos totales de indemnización en la reclamación. La tarea de transición no solo reduce los gastos de indemnización, sino que también puede acelerar la recuperación y mejorar la salud mental de su empleado lesionado mientras se recupera. Estar en casa, día tras día, con poca interacción social puede ser difícil psicológicamente para cualquiera. Además, cuanto más tiempo esté su empleado fuera del trabajo, es más probable que no regrese.

### **Tipos de tareas de transición**

- **Trabajo modificado:** modificaciones temporales de las tareas habituales del empleado en su lugar de trabajo para eliminar o cambiar los elementos que exceden las capacidades físicas actuales.
- **Trabajo alternativo:** reasignación temporal del empleado a otro puesto o tipo de trabajo diferente, dentro de las capacidades físicas actuales.

## ¿No cuenta con la tarea de transición adecuada?

Si su médico autoriza a su trabajador lesionado a trabajar con restricciones, pero usted no tiene un puesto apropiado disponible, llame a su ajustador de Summit. Trabajamos con un proveedor que se especializa en combinar a los trabajadores lesionados con las necesidades de una organización sin fines de lucro. Esta es una excelente opción para mantener la productividad de sus empleados lesionados hasta que regresen a sus tareas habituales, y ayudar en el proceso de recuperación, y al mismo tiempo reduce los gastos por reclamaciones y la posibilidad de un litigio.

## Ejemplos de tareas de transición por industria

### Construcción

- Trabajar en la oficina
- Conducir camión repartidor
- Entrenar nuevos trabajadores
- Administrar el inventario

### Minorista

- Archivar
- Trabajar en la caja
- Etiquetar elementos
- Pedir mercancías

### Hotelería

- Recibir a los huéspedes
- Tomar reservaciones
- Colocar mesas
- Ayudar con el mercadeo

### Jardinería y Paisaje

- Programar trabajos, entregas, recogidas
- Limpiar equipos
- Clasificar plantas
- Hacer mandadas

### Fabricación

- Proporcionar control de calidad
- Empacar productos
- Dar cotizaciones
- Utilizar montacarga

### Atención Sanitaria

- Guiar visitantes
- Ser un defensor del paciente
- Preparar el horario de personal
- Trabajar en la tienda de obsequios

### Concesionario de Vehículos

- Recoger la basura
- Limpiar parabrisas
- Contestar teléfonos
- Ayudar a otros trabajadores

Asegúrese de visitar nuestro sitio web para obtener más ideas.

# Cómo Contactar a Summit

## **Coordinadores de Back2work**

*Back2work@summitholdings.com*

1-800-282-7644

## **Sitio Web**

*summitholdings.com*

## **Reportar lesiones 24/7**

Teléfono: 1-800-762-7811

Fax: 863-667-1871

En línea: *summitholdings.com*

## **Atención al Cliente**

(Para información general)

1-800-282-7648



Admission

Admission





**Summit administra a**  
RetailFirst Insurance Company • BusinessFirst Insurance Company  
Retailers Casualty Insurance Company • Bridgefield Casualty Insurance Company  
Bridgefield Employers Insurance Company • Bridgefield Indemnity Insurance Company

La información presentada en la presente publicación tiene como objetivo orientar y no pretende ser una interpretación legal de ninguna ley, norma o reglamentación federal, estatal o local aplicable a su negocio. La información de prevención de pérdidas proporcionada está destinada únicamente a ayudar a los tenedores de pólizas de las aseguradoras administradas por Summit en la gestión de posibles condiciones que producen pérdidas que involucren sus instalaciones y/u operaciones basadas en prácticas de seguridad usualmente aceptadas. Al proporcionar dicha información, Summit Consulting LLC no garantiza que todos los posibles riesgos o condiciones hayan sido evaluadas o puedan controlarse. No pretende ser una oferta para suscribir un seguro para tales condiciones o exposiciones. La responsabilidad de Summit Consulting LLC y las aseguradoras que administra se limita a los términos, límites y condiciones de las pólizas de seguro suscritas por cualquiera de ellas.